

ПРИНЯТО
решением Педагогического совета
протокол № 1 от 30.08.23 г.



УТВЕРЖДЕНО
приказом № 97-ОД от 01.09.23 г.
директор ГБОУ Гимназия № 272
Г. А. Калмыкова

ПОЛОЖЕНИЕ
о посещении учебных занятий участниками
образовательного процесса
в Государственном бюджетном общеобразовательном
учреждении Гимназия № 272
Адмиралтейского района Санкт-Петербурга

Санкт-Петербург
2023

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок посещения учебных занятий участниками образовательного процесса и призвано обеспечить:
- > Права учащихся на получение образования не ниже государственного стандарта в соответствии с п.4 ст.50 Закона РФ «Об образовании» и Устава гимназии;
 - > Права родителей на ознакомление с ходом и содержанием образовательного процесса, с оценками успеваемости обучающихся в соответствии со ст.15 п.7 Закона РФ «Об образовании» и Устава гимназии;
 - > Права учителей на свободу творчества (ст. 55 Закона РФ «Об образовании» и ст. 44 Конституции РФ);
 - > Права руководителей гимназии на осуществление контроля за соблюдением законодательства (ст.32 Закона РФ «Об образовании»);
- 1.2. Под учебным занятием (определенным Уставом школы, учебными планами, расписанием) понимаются:
- Уроки;
 - Лабораторные и практические занятия;
 - Элективные курсы
 - Индивидуальные и групповые занятия;
- 1.3. Участниками образовательного процесса являются:
- педагогический коллектив;
 - обучающиеся;
 - родители (законные представители и родительская общественность).

2. Посещение учебных занятий администрацией школы

- 2.1. Администрация школы посещает учебные занятия в соответствии с планом работы гимназии по следующим разделам этого плана:
- Контроль за соблюдением законодательства в сфере образования;
 - Внутришкольный контроль и руководство.
- 2.2. Основными целями посещения уроков является:
- помощь в выполнении профессиональных задач;
 - контроль за деятельностью учителей по вопросу усвоения учащимися государственного образовательного стандарта по предметам;
 - инспектирование деятельности учителей;
 - контроль за соблюдением законодательства в сфере обучения и воспитания;
 - повышение эффективности результатов работы школы.
- 2.3. Порядок посещения занятий:
- а) администрация предупреждает учителя о своем посещении его урока за 10 - 15 минут до начала урока;
- б) администрация имеет право:
- ознакомиться с конспектом урока;
 - собрать и просмотреть тетради учащихся;
 - если это необходимо, беседовать с учащимися после занятий на интересующую его тему в присутствии учителя;
- в) во время посещения занятий администратор не имеет права:
- вмешиваться в ход его проведения;
 - выходить во время урока (за исключением экстремальных случаев);
 - уходить до звонка;
- г) после посещения занятий обязательно собеседование администрации и преподавателя по следующим направлениям:
- самоанализ урока учителем;
 - анализ урока администрацией;
 - согласование выводов учителя и администратора по результатам посещенного урока,

рекомендации по уроку.

3. Посещение занятий родителями учащихся

- 3.1. Родители на основании ст.7 Закона РФ «Об образовании» имеют право посещать любые занятия в школе.
- 3.2. При желании присутствовать на уроке родители должны подать письменное заявление в свободной форме.
- 3.3. На занятии они могут:
 - ознакомиться с его ходом, содержанием, требованиями учителя;
 - оценить работоспособность своего ребенка, его активность;
 - посмотреть его умение грамотно, правильно излагать свои мысли;
 - понять место своего ребенка в коллективе;
 - сравнить объем его знаний с государственным образовательным стандартом, объемом знаний других учащихся;
- 3.4. При письменном заявлении родителей о желании посетить учебные занятия директор гимназии:
 - принимает заявление от родителей в письменном виде на посещение уроков;
 - согласовывает день и время посещения занятий по интересующему их предмету в присутствии учителя-предметника;
 - назначает по согласованию с родителем сопровождающего на данное занятие:
 - заместителя директора по учебно-воспитательной работе;
 - руководителя методического объединения; опытного учителя-предметника;
 - заместителя директора по воспитательной работе, если посещение занятий связано с вопросами воспитания «трудных» учащихся.
- 3.5. Родители во время посещения занятий обязаны:
 - строго соблюдать правила посещения урока.
- 3.6. Родители имеют право:
 - высказывать свое мнение о посещённом уроке учителю в присутствии администрации;
 - получить консультацию по интересующим их вопросам;
 - обратиться к директору по дальнейшему решению данного вопроса.

Правила посещения урока родителями:

1. Запрещается появление посетителя на уроке (мероприятии) после его начала.
2. Посетителю запрещается покидать урок до его завершения.
3. Посещающий не вправе вмешиваться в ход урока или мероприятия.
4. Во время урока посещающий не имеет права беседовать с обучающимися, задавать им вопросы, вставать с места и ходить по классу.
5. Посещающий занятие или мероприятие не имеет право выражать свое отношение к преподавателю и обучающимся (и к уроку) выражением лица, мимикой и т.п.
6. Посещающий урок работник выключает свой мобильный телефон.
7. Фотосъемки, аудио-видеозаписи на занятии разрешается делать только с согласия преподавателя, администрации, обучающихся и родителей данного класса.

4. Посещение занятий учителями школы.

- 4.1. Цели посещения уроков педагогами:
 - развитие профессионального мастерства педагогов, уровня методической работы;
 - повышение уровня освоения учащимися учебных знаний, умений, навыков;
 - повышение качества усвоения учащимися государственного образовательного стандарта по предмету;
 - обобщение передового педагогического опыта.
- 4.2. После посещения учебных занятий проводится собеседование, где согласовываются выводы по результатам посещения.

5. Оформление документов при посещении уроков

5.1. Результаты посещения учебных занятий всеми участниками образовательного процесса обязательно оформляются документально.

5.2. При посещении занятий:

Администрация проводит анализ посещённого урока с последующей фиксацией

Родитель в праве оставить отзыв о посещённом занятии в свободной форме

5.3. При посещении занятий педагогами школы анализ фиксируется:

- в протоколах МО;
- в тетради посещений уроков данного учителя.

5.4. В зависимости от значимости для школы результатов посещения уроков пишется справка, которая обсуждается:

- на заседании МО;
- на заседании Методического совета;
- на совещании при директоре;
- на Педагогическом совете;

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ГИМНАЗИЯ № 272 АДМИРАЛТЕЙСКОГО РАЙОНА
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**, Калмыкова Галина Андреевна, директор

04.02.24 14:49 (MSK)

Сертификат 280BBF3FA86677DF3FD7CA88E4679A92