

ПРИНЯТО  
решением Педагогического совета  
протокол № 1 от 30.08.23 г.



УТВЕРЖДЕНО  
приказом № 97-ОД от 01.09.23 г.  
директор ГБОУ Гимназия № 272  
Г. А. Калмыкова

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о посещении учебных занятий участниками**  
**образовательного процесса**  
**в Государственном бюджетном общеобразовательном**  
**учреждении Гимназия № 272**  
**Адмиралтейского района Санкт-Петербурга**

Санкт-Петербург  
2023

## **1. Общие положения.**

- 1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок посещения учебных занятий участниками образовательного процесса и призвано обеспечить:
- > Права учащихся на получение образования не ниже государственного стандарта в соответствии с п.4 ст.50 Закона РФ «Об образовании» и Устава гимназии;
  - > Права родителей на ознакомление с ходом и содержанием образовательного процесса, с оценками успеваемости обучающихся в соответствии со ст.15 п.7 Закона РФ «Об образовании» и Устава гимназии;
  - > Права учителей на свободу творчества (ст. 55 Закона РФ «Об образовании» и ст. 44 Конституции РФ);
  - > Права руководителей гимназии на осуществление контроля за соблюдением законодательства (ст.32 Закона РФ «Об образовании»);
- 1.2. Под учебным занятием (определенным Уставом школы, учебными планами, расписанием) понимаются:
- Уроки;
  - Лабораторные и практические занятия;
  - Элективные курсы
  - Индивидуальные и групповые занятия;
- 1.3. Участниками образовательного процесса являются:
- педагогический коллектив;
  - обучающиеся;
  - родители (законные представители и родительская общественность).

## **2. Посещение учебных занятий администрацией школы**

- 2.1. Администрация школы посещает учебные занятия в соответствии с планом работы гимназии по следующим разделам этого плана:
- Контроль за соблюдением законодательства в сфере образования;
  - Внутришкольный контроль и руководство.
- 2.2. Основными целями посещения уроков является:
- помощь в выполнении профессиональных задач;
  - контроль за деятельностью учителей по вопросу усвоения учащимися государственного образовательного стандарта по предметам;
  - инспектирование деятельности учителей;
  - контроль за соблюдением законодательства в сфере обучения и воспитания;
  - повышение эффективности результатов работы школы.
- 2.3. Порядок посещения занятий:
- а) администрация предупреждает учителя о своем посещении его урока за 10 - 15 минут до начала урока;
- б) администрация имеет право:
- ознакомиться с конспектом урока;
  - собрать и просмотреть тетради учащихся;
  - если это необходимо, беседовать с учащимися после занятий на интересующую его тему в присутствии учителя;
- в) во время посещения занятий администратор не имеет права:
- вмешиваться в ход его проведения;
  - выходить во время урока (за исключением экстремальных случаев);
  - уходить до звонка;
- г) после посещения занятий обязательно собеседование администрации и преподавателя по следующим направлениям:
- самоанализ урока учителем;
  - анализ урока администрацией;
  - согласование выводов учителя и администратора по результатам посещенного урока,

рекомендации по уроку.

### **3. Посещение занятий родителями учащихся**

- 3.1. Родители на основании ст.7 Закона РФ «Об образовании» имеют право посещать любые занятия в школе.
- 3.2. При желании присутствовать на уроке родители должны подать письменное заявление в свободной форме.
- 3.3. На занятии они могут:
  - ознакомиться с его ходом, содержанием, требованиями учителя;
  - оценить работоспособность своего ребенка, его активность;
  - посмотреть его умение грамотно, правильно излагать свои мысли;
  - понять место своего ребенка в коллективе;
  - сравнить объем его знаний с государственным образовательным стандартом, объемом знаний других учащихся;
- 3.4. При письменном заявлении родителей о желании посетить учебные занятия директор гимназии:
  - принимает заявление от родителей в письменном виде на посещение уроков;
  - согласовывает день и время посещения занятий по интересующему их предмету в присутствии учителя-предметника;
  - назначает по согласованию с родителем сопровождающего на данное занятие:
    - заместителя директора по учебно-воспитательной работе;
    - руководителя методического объединения; опытного учителя-предметника;
    - заместителя директора по воспитательной работе, если посещение занятий связано с вопросами воспитания «трудных» учащихся.
- 3.5. Родители во время посещения занятий обязаны:
  - строго соблюдать правила посещения урока.
- 3.6. Родители имеют право:
  - высказывать свое мнение о посещённом уроке учителю в присутствии администрации;
  - получить консультацию по интересующим их вопросам;
  - обратиться к директору по дальнейшему решению данного вопроса.

#### **Правила посещения урока родителями:**

1. Запрещается появление посетителя на уроке (мероприятии) после его начала.
2. Посетителю запрещается покидать урок до его завершения.
3. Посещающий не вправе вмешиваться в ход урока или мероприятия.
4. Во время урока посещающий не имеет права беседовать с обучающимися, задавать им вопросы, вставать с места и ходить по классу.
5. Посещающий занятие или мероприятие не имеет право выражать свое отношение к преподавателю и обучающимся (и к уроку) выражением лица, мимикой и т.п.
6. Посещающий урок работник выключает свой мобильный телефон.
7. Фотосъемки, аудио-видеозаписи на занятии разрешается делать только с согласия преподавателя, администрации, обучающихся и родителей данного класса.

### **4. Посещение занятий учителями школы.**

- 4.1. Цели посещения уроков педагогами:
  - развитие профессионального мастерства педагогов, уровня методической работы;
  - повышение уровня освоения учащимися учебных знаний, умений, навыков;
  - повышение качества усвоения учащимися государственного образовательного стандарта по предмету;
  - обобщение передового педагогического опыта.
- 4.2. После посещения учебных занятий проводится собеседование, где согласовываются выводы по результатам посещения.

## 5. Оформление документов при посещении уроков

5.1. Результаты посещения учебных занятий всеми участниками образовательного процесса обязательно оформляются документально.

5.2. При посещении занятий:

Администрация проводит анализ посещённого урока с последующей фиксацией

Родитель в праве оставить отзыв о посещённом занятии в свободной форме

5.3. При посещении занятий педагогами школы анализ фиксируется:

- в протоколах МО;
- в тетради посещений уроков данного учителя.

5.4. В зависимости от значимости для школы результатов посещения уроков пишется справка, которая обсуждается:

- на заседании МО;
- на заседании Методического совета;
- на совещании при директоре;
- на Педагогическом совете;

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ГИМНАЗИЯ № 272 АДМИРАЛТЕЙСКОГО РАЙОНА  
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**, Калмыкова Галина Андреевна, директор

04.02.24 14:49 (MSK)

Сертификат 280BBF3FA86677DF3FD7CA88E4679A92